



ЭНЕРГОМЕРА

«Энергомера. Учёт»
Руководство оператора проекта



О портале	3
Работа в Портале	3
Самостоятельная регистрация	4
Вход зарегистрированных пользователей	5
Забыли пароль?.....	6
Личный кабинет	9
Редактирование данных пользователя	10
Смена пароля	11
Начало работы	12
Раздел «Обзор проекта».....	13
Раздел «Устройства».....	15
Обзор устройства	16
Работа с устройствами	17
Команды, задаваемые устройствами	19
Раздел «Отчеты».....	25
Вид окна – «Новый отчет – Потребление ПУ»	27
Вид окна – «Новый отчет – Потребление групп ПУ»	29
Вид окна – «Новый отчет – Баланс подстанции».....	30
Вид окна – «Новый отчет-Ведомость потребления»	31
Раздел «Команды».....	32
Раздел «Пользователи».....	33
Работа с пользователями	35
Запросы пользователей.....	37

О портале

Добро пожаловать на Портал «Энергомера. Учет»!

Данный портал является частью автоматизированной системы коммерческого учета электроэнергии и предназначен для хранения и визуализации данных о потреблении электроэнергии приборами учета, а также управления системой.

Вход в Личный кабинет портала возможен двумя способами:

- В качестве пользователя;
- В качестве оператора проекта.

Каждый из способов входа предоставляет пользователю определенные права и дает доступ к ряду функций Портала.

«Энергомера. Учет» для пользователя – это:

- доступ к данным по приборам учета
- контроль расходов потребления электроэнергии по всем установленным приборам учета передача данных по потреблению в сбытовую компанию

«Энергомера. Учет» для оператора – это:

- просмотр информации о коммуникационном оборудовании (шлюзы, УСПД и приборы учета)
- выгрузка сводных отчетов по потреблению
- просмотр журнала событий
- установка лимитов энергии и мощности
- дистанционное включение/отключение реле нагрузки

Чтобы начать работу в Личном Кабинете необходимо пройти [регистрацию](#).

Уже зарегистрированы? [Войдите в личный кабинет](#).

Если у Вас появились вопросы по работе с Личным Кабинетом, предлагаем ознакомиться с материалом в разделе [Помощь](#).

Работа с Порталом

Самостоятельная регистрация

Если Вы хотите стать пользователем Портала, Вам необходимо пройти процедуру регистрации.

Для регистрации необходимо выполнить следующие действия:

- Открыть [страницу входа](#) в систему.
- Перейти на вкладку «Зарегистрироваться» или нажать на кнопку «Зарегистрироваться» и заполнить [форму «Регистрация нового пользователя»](#).
Все поля формы обязательны для заполнения.

ЭНЕРГОМЕРА

Войти **Зарегистрироваться** Помощь

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Регистрация нового пользователя

Введите электронный адрес и пароль.

Эл. адрес: *

Пароль: *
Латинские символы. От 6 символов.

Ваше имя: *

Фамилия: *

Моб. телефон: *
Контактный номер будет использован только для оказания технической поддержки

Отправить пароль на эл. адрес



Пожалуйста, не используйте даты рождения или имена в качестве пароля.

Если вы планируете входить через социальные сети, вы можете придумать сложный и длинный пароль, он не понадобится при входе.

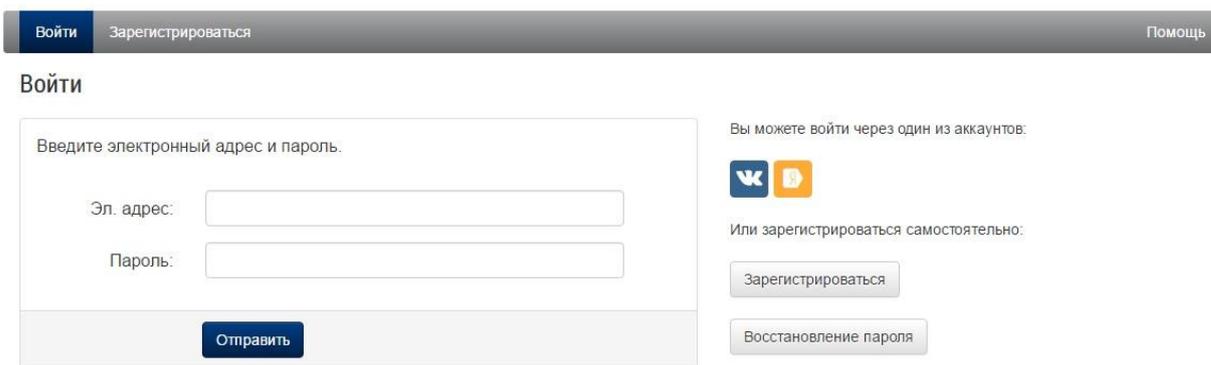
По вашему желанию мы отправим пароль на указанный электронный адрес.

- В поле «Эл. адрес» введите адрес своей электронной почты, состоящий из двух частей, разделенных символом «@»;
- В поле «Пароль» введите пароль для доступа в Личный кабинет. Это должен быть секретный набор символов, который защитит Вашу учетную запись, и который будет известен только Вам;
 - пароль должен быть не короче шести символов.
 - комбинируйте буквы и цифры. Не используйте распространенные слова.
 - выберите слово или сокращение и вставьте между его буквами цифры.
 - используйте как заглавные, так и строчные буквы.
- В поле «Ваше имя», «Фамилия» введите Ваши настоящие Имя и Фамилию. Это необходимо для идентификации Вас как пользователя системы и владельца электросчетчика. Поле может содержать только буквы;
- В поле «Мобильный телефон» введите номер контактного телефона, который может состоять только из цифр и должен содержать не более 11 символов;

- Если хотите получить выбранный Вами пароль на указанный адрес электронной почты, то в поле «Отправить пароль на эл. адрес» установите «галочку»;
- Для подтверждения введенных данных нажмите кнопку «Отправить»;
- Регистрация завершена. Для продолжения работы Вам необходимо осуществить вход (авторизацию) в Личный кабинет со [стартовой страницы](#), для этого:
 - введите адрес электронной почты, указанный при регистрации
 - введите пароль, указанный при регистрации
 - нажмите кнопку «Отправить»

Вход зарегистрированных пользователей

ЭНЕРГОМЕТРА



Войти Зарегистрироваться Помощь

Войти

Введите электронный адрес и пароль.

Эл. адрес:

Пароль:

Вы можете войти через один из аккаунтов:

Или зарегистрироваться самостоятельно:

Доступ к Порталу предоставляется только зарегистрированным пользователям с набором функций, которые были присвоены пользователю при регистрации на Портале.

Если Вы уже прошли процедуру регистрации, то Вам необходимо авторизоваться в системе, для этого на [странице входа](#) в систему:

- в поле «Эл. адрес» введите адрес электронной почты, указанный при регистрации;
- в поле «Пароль» введите пароль, указанный при регистрации;
- подтвердите вход в систему, нажав на кнопку «Отправить».

Процедуру авторизации необходимо проходить каждый раз, когда Вы захотите зайти в Личный кабинет на Портале.

Забыли пароль?

Если при входе в Личный кабинет система отображает сообщение об ошибке:

ЭНЕРГОМЕРА

Войти Зарегистрироваться Помощь

Войти

Введите электронный адрес и пароль.

Пожалуйста, введите корректные эл. адрес и пароль. Оба поля могут быть чувствительны к регистру.

Эл. адрес:

Пароль:

Отправить

Вы можете войти через один из аккаунтов:

Или зарегистрироваться самостоятельно:

Зарегистрироваться

Восстановление пароля

Это означает, что введенные имя пользователя или пароль не верны:

- Убедитесь, что у Вас не нажата клавиша «Caps Lock» и установлена английская (не русская) раскладка клавиатуры.
 - Проверьте правильность написания адреса электронной почты, который Вы указали при регистрации. Адрес должен иметь вид: <ваш логин>@<почтовый сервер>.<домен почтового сервера (ru, com или другой)>.
 - Введите пароль, указанный при регистрации.
- В случае если Вы забыли пароль, в системе предусмотрена возможность для восстановления пароля по адресу электронной почты, который Вы указали при регистрации. Для этого на [странице входа](#) необходимо нажать кнопку [«Восстановление пароля»](#). В открывшемся окне «Восстановление пароля» в поле «Эл. адрес» необходимо ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации и для подтверждения нажать кнопку «Отправить»:

ЭНЕРГОМЕРА

Войти Зарегистрироваться Помощь

ВОЙТИ

Восстановление пароля

Введите электронный адрес, который использовался при регистрации.
Система отправит ссылку для восстановления пароля.

Эл. адрес:

Отправить

- Если адрес электронной почты обнаружен в числе зарегистрированных в системе, то на него отправляется ссылка для сброса старого и ввода нового пароля и отображается уведомление об успешной отправке письма.

ЭНЕРГОМЕРА

Войти Зарегистрироваться Помощь

Войти

Мы отправили письмо. Пожалуйста, проверьте почту и перейдите по ссылке восстановления. ×

Введите электронный адрес и пароль.

Эл. адрес:

Пароль:

Вы можете войти через один из аккаунтов:

Или зарегистрироваться самостоятельно:

Для восстановления пароля следуйте указаниям в письме:

ЭНЕРГОМЕРА

Восстановление пароля

Здравствуйте,

Мы получили вашу заявку на восстановление пароля в личном кабинете проекта «Энергомера».

Для подтверждения восстановления пароля перейдите пожалуйста по ссылке:

<https://mymeter.energomera.ru/recovery-confirm/?secret=477ca159dd402b56a903c5c23cd791a0&email=ssa-89%40mail.ru>

Если вы не запрашивали восстановление пароля – проигнорируйте это письмо.

По любым возникающим вопросам обращайтесь к нам. Наш телефон **8 812 748-22-53**,
электронный адрес support@sntportal.ru

- Если адрес электронной почты, который Вы указали на странице «Восстановление пароля», не обнаружен в числе зарегистрированных в системе, то на экране отображается сообщение об ошибке: «Пользователь с таким эл. адресом не найден. Проверьте корректность введенного адреса». В данном случае необходимо повторно ввести адрес электронной почты, который Вы указали при регистрации, или обратиться в службу технической поддержки по телефону:
8 (812) 748-22-53.

ЭНЕРГОМЕРА

[Войти](#) [Зарегистрироваться](#) [Помощь](#)

[войти](#)

Восстановление пароля

Введите электронный адрес, который использовался при регистрации.
Система отправит ссылку для восстановления пароля.

Пользователь с таким эл. адресом не найден. Проверьте корректность введенного адреса.

Эл. адрес:

[Отправить](#)

Устройства Отчеты Настройки Помощь Выйти

подразделы УСТРОЙСТВА
Мои устройства

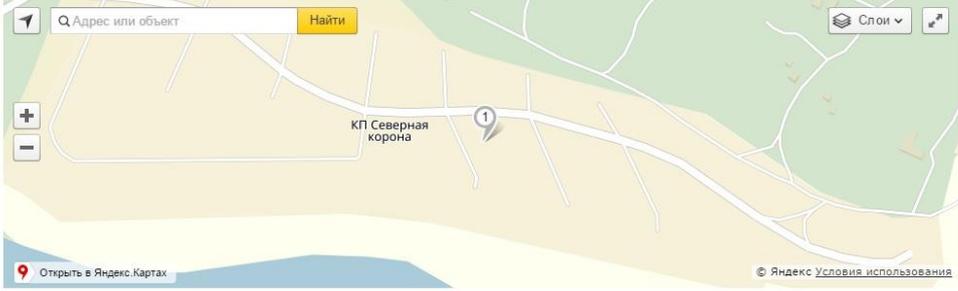
📄 Сортировка: дата создания ▾

ЭНЕРГОМЕРА Список проектов  Promo Admin ▾

подразделы СПИСОК ПРОЕКТОВ / СПИСОК ПРОЕКТОВ
Группы устройств – СНТ, МКД Группы устройств – СНТ, МКД – 1

Название Принять Очистить

📍 Адрес или объект Найти Слои ▾



КП Северная корона

Открыть в Яндекс.Картах © Яндекс Условия использования

СНТ "Северная Корона" • 99 устройств

- После входа в «Личный кабинет» перед Вами открывается главное меню с основными доступными для Вас функциями. Меню выбора проекта – список проектов, доступных для работы.
- Кнопка «Добавить устройство» – с помощью данной кнопки можно перейти на страницу «Добавление устройства» и «привязать» устройства к Вашему Личному кабинету;
- Строка с адресом электронной почты или именем пользователя – информационная строка, содержащая адрес электронной почты, который Вы указали при регистрации, либо имя пользователя. При нажатии на эту строку можно перейти к странице управления параметрами Вашей учетной записи на портале «Энергомера. Учет»(редактирование данных о пользователе);

Редактирование данных пользователя

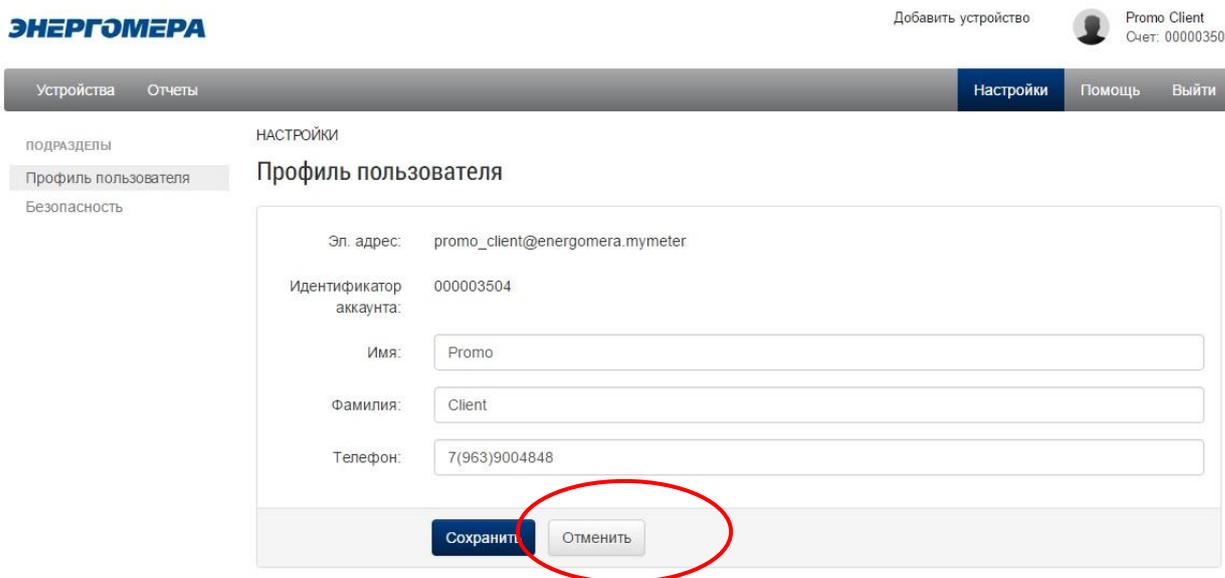
Для изменения сведений о пользователе необходимо нажать на кнопку «**Настройки**» или гиперссылку на адрес электронной почты в верхней правой части окна.



В открывшемся окне в разделе «**Профиль пользователя**» Вы можете изменить свои контактные данные:

- Имя;
- Фамилия;
- Телефон.

Такие параметры, как электронный адрес и идентификатор аккаунта являются не редактируемыми, поскольку по ним система идентифицирует пользователя.



После внесения изменений необходимо нажать кнопку «**Сохранить**» для подтверждения внесенных изменений или «**Отменить**» для отказа от изменений.

Смена пароля

С помощью ссылки «Безопасность» в левой части окна осуществляется переход к одноименному подразделу. В этом подразделе Вы имеете возможность сменить пароль для входа в систему, а также прикрепить к учетной записи аккаунт (Вконтакте, Яндекс) социальной сети. Прикрепление аккаунта социальной сети позволяет избежать отдельной процедуры авторизации при условии, что пользователь авторизован в прикрепленной социальной сети.

ЭНЕРГОМЕРА

Добавить устройство



Promo Client
Чет: 000003504

Устройства Отчеты

Настройки

Помощь

Выйти

подразделы

Профиль пользователя

Безопасность

НАСТРОЙКИ

Безопасность

Смена пароля

Пароль:

Введите для смены пароля. Латинские символы. От 6 символов.

Сохранить

Отменить

Прикрепить аккаунт социальной сети

Прикрепление аккаунта социальной сети даст вам возможность входить в систему одним щелчком мыши.

Присоединены

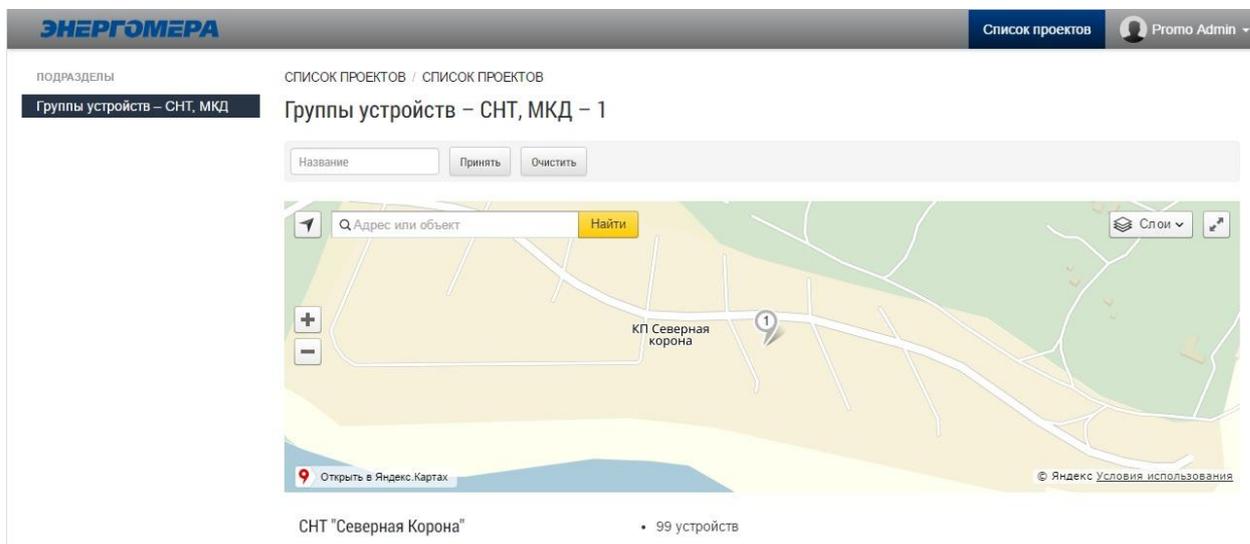
Нет данных

Не присоединены

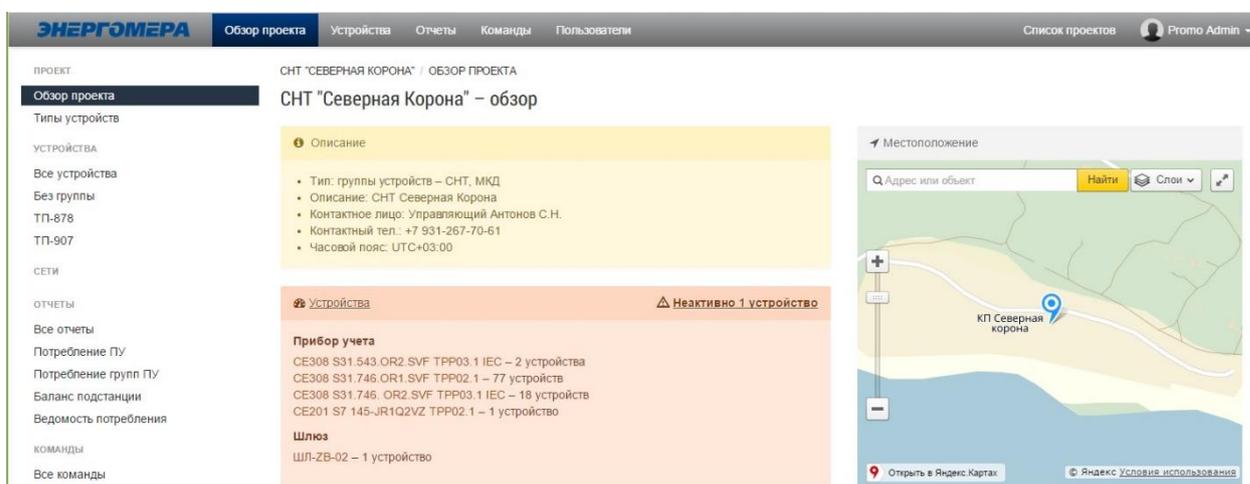


Начало работы

После прохождения процедуры авторизации перед Вами в основном окне появляется список доступных для работы проектов.



По нажатию ссылки с наименованием доступного проекта Вы получаете доступ к главному меню, где перечислены все доступные для Вас возможности в выбранном проекте.



Функции, доступные оператору проекта, описаны в разделах «Устройства», «Отчеты», «Команды» и «Пользователи».

Для возврата к выбору другого проекта необходимо нажать кнопку «Список проектов» в правом верхнем углу.

Раздел «Обзор проекта»

Раздел «Обзор проекта» предназначен для получения сводной информации о состоянии проекта.

Раздел «Обзор проекта» содержит следующие элементы:

- Главное меню проекта – расположено в верхней части окна. Позволяет переходить к просмотру и работе с данными об устройствах, командах, пользователях, связанных с данным объектом;
- Панель меню – расположена в левой части окна. Позволяет переходить к различным вкладкам просмотра информации о проекте;
- «Наименование проекта» – наименование проекта;
- Панель «Описания проекта» содержит формальное нетехническое описание объекта;
- Панель «Устройства» содержит список устройств, задействованных в проекте и сгруппированных по типам;
- Панель «Местоположение» отображает географическое положение проекта;
- Панель «Подстанция» содержит сведения о подстанциях проекта;
- Панель «Права».

Панель меню содержит:

- Вкладка панели меню «Типы устройств». Содержит список типов устройств с указанием наименования устройств, задействованных в рамках данного проекта, и их возможностями.

ЭНЕРГОМЕРА | Обзор проекта | Устройства | Отчеты | Команды | Пользователи

ПРОЕКТ: СНТ "СЕВЕРНАЯ КОРОНА" / ОБЗОР ПРОЕКТА

Обзор проекта

Типы устройств

УСТРОЙСТВА

Все устройства

Без группы

ТП-878

ТП-907

СЕТИ

ОТЧЕТЫ

Все отчеты

Потребление ПУ

Потребление групп ПУ

Баланс подстанции

Ведомость потребления

КОМАНДЫ

Все команды

Типы устройств

Прибор учета: CE201 S7 145-JR1Q2VZ TPP02.1

Счетчик прямого включения с одним (+) направлением учёта

Возможности:

- КОМАНДЫ** **ОТЧЕТЫ** Учет электроэнергии
- КОМАНДЫ** Контроль лимита потребляемой мощности
- КОМАНДЫ** Управление нагрузкой
- КОМАНДЫ** Управление тарифным расписанием
- Передача данных внутри сети
- Управление датой и временем

Прибор учета: CE208 S7.145.1.0R1.QUV

Счетчик прямого включения с одним (+) направлением учёта

Возможности:

- КОМАНДЫ** **ОТЧЕТЫ** Учет электроэнергии
- КОМАНДЫ** Контроль лимита потребляемой мощности
- КОМАНДЫ** Управление нагрузкой
- КОМАНДЫ** Управление тарифным расписанием
- Передача данных внутри сети
- Управление датой и временем

- Вкладка панели меню «Все устройства» осуществляет переход в раздел «Устройства», содержащий набор ссылок, позволяющих просматривать и вести работу с устройствами, привязанными к проекту.
- Вкладка панели меню «Все отчеты» осуществляет переход в раздел «Отчеты», где содержится набор ссылок, позволяющих просматривать и вести работу с данными, полученными в результате сбора отчетов с устройств в доступном ему проекте.
- Вкладка панели меню «Все команды» осуществляет переход в раздел «Команды», содержащий набор ссылок, позволяющих просматривать и вести работу с устройствами, привязанными к проекту.

Раздел «Устройства»

В разделе «Устройства» содержится набор ссылок, позволяющих просматривать и вести работу с устройствами, «привязанными» к проекту.



Раздел содержит пункт «Все устройства», в котором отображаются все устройства, «привязанные» к проекту и доступные Вам для работы. Данный пункт имеет вид таблицы со списком устройств:

УСТРОЙСТВА

СНТ "СЕВЕРНАЯ КОРОНА" / УСТРОЙСТВА

Все устройства – 99

Введите ключевые слова или нажмите стрелку вниз для выбора фильтров

Выбрать устройства
 Команды

Тип	Информация	Статус	Создан
<input type="checkbox"/> Прибор учета: CE201 S7 145-JR1Q2VZ TPP02 1	Серийный номер: 011105091079583 Zigbee mac-адрес: 6c5e53e000e6f000e Шлюз: IMEI 357666056057653 Расположение: тестовый Пользователи: Promo Client (promo_client@energomera.mymeter) Нагрузка: включена Лимит. Вт: 6000; Контр. мощн.: включен; Время, сек.: 30 Пауза: 3	12M	11 марта 14:46
<input type="checkbox"/> Прибор учета: CE308 S31.746.OR1 SVF TPP02 1	Серийный номер: 011547097863528 Zigbee mac-адрес: 68e5c5e100e6f000e Шлюз: IMEI 357666056057653 Расположение: Участок №036 Пользователи: Promo Client (promo_client@energomera.mymeter)	20M	8 декабря 2015 17:21

Таблица со списком устройств содержит следующие элементы:

- Поле «Тип» содержит наименование устройства;
- Поле «Информация» содержит информацию об устройстве: серийный номер, уникальный адрес устройства (MAC-адрес), идентификационный номер устройства (IMEI), место установки оборудования и данные о пользователе;
- Поле «Статус» содержит информацию об активности устройства в сети;
- Поле «Создан» содержит информацию о дате добавления устройства в проект.

Обзор устройства

Окно просмотра данных об устройстве открывается при нажатии на гиперссылку с наименованием устройства.

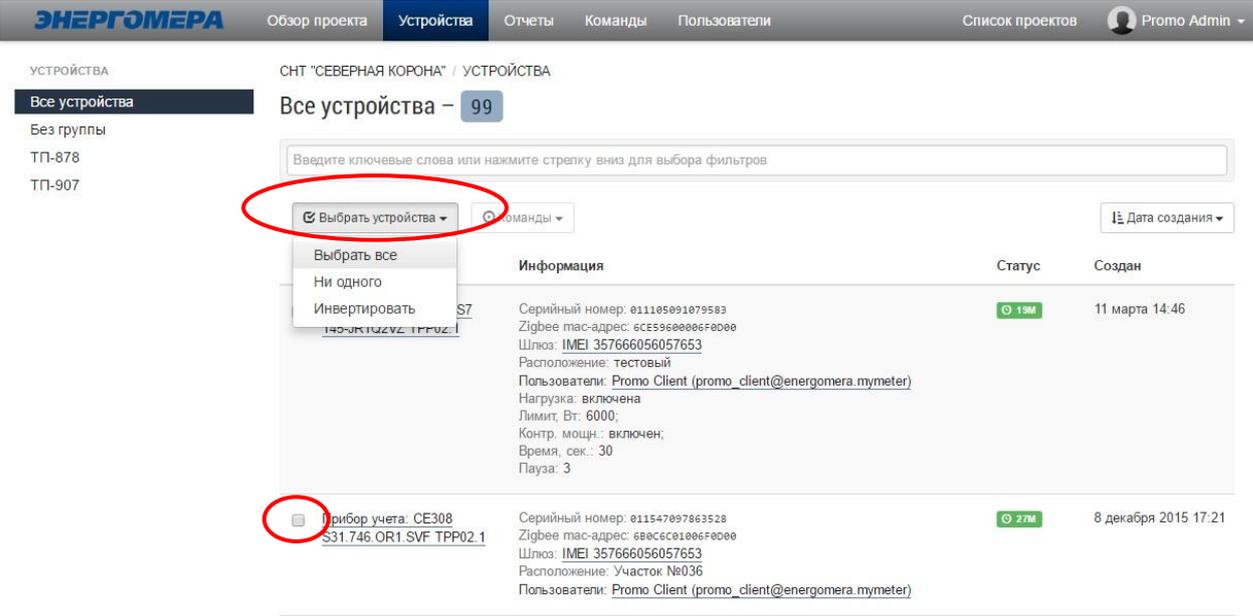
<input type="checkbox"/> Прибор учета: CE308 <u>S31.746.OR1.SVF.TPP02.1</u>	Серийный номер: 011547097863528 Zigbee mac-адрес: 680c6c01006f0000 Шлюз: IMEI 357666056057653 Расположение: Участок №036 Пользователи: Promo Client (promo_client@energomera.mymeter)		8 декабря 2015 17:21
--	---	--	----------------------

В окне «Обзор устройства» отображена следующая информация:

- Описание устройства;
- Возможности устройства;
- Местоположение;
- Показания устройства в графическом отображении (отчеты по потреблению);
- Команды и события – сводная информация по устройству (отключение/включение, установка расписаний, активность).

Работа с устройствами

В разделе «Устройства» для управления оборудованием необходимо при помощи кнопки «Выбрать устройства» или с помощью индикатора отметки выбрать устройства, с которым Вы собираетесь работать:



ЭНЕРГОМЕРА | Обзор проекта | **Устройства** | Отчеты | Команды | Пользователи | Список проектов | Promo Admin

УСТРОЙСТВА | СНТ "СЕВЕРНАЯ КОРОНА" / УСТРОЙСТВА

Все устройства | Все устройства - 99

Введите ключевые слова или нажмите стрелку вниз для выбора фильтров

Выбрать устройства | Команды | Дата создания

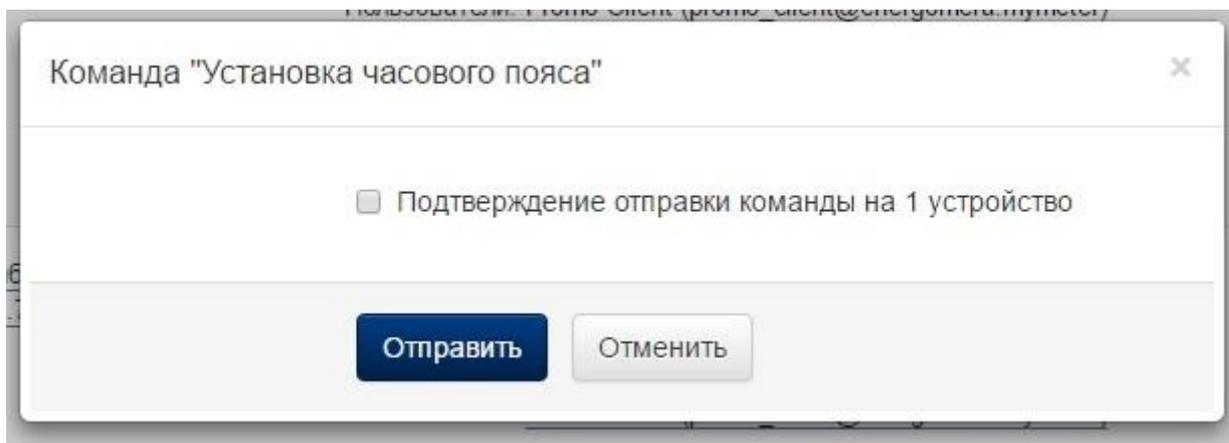
Информация	Статус	Создан
Серийный номер: e11185e91079583 Zigbee mac-адрес: c6c53e00006f0b00 Шлюз: IMEI 357666056057653 Расположение: тестовый Пользователи: Promo Client (promo_client@energomera.mymeter) Нагрузка: включена Лимит, Вт: 6000; Контр. мощн.: включен; Время, сек.: 30 Пауза: 3	19M	11 марта 14:46
Прибор учета: CE308 S31.746.OR1.SVF TPP02.1	27M	8 декабря 2015 17:21

После отметки устройства или группы устройств с помощью кнопки «Команда» задайте действие для группы.

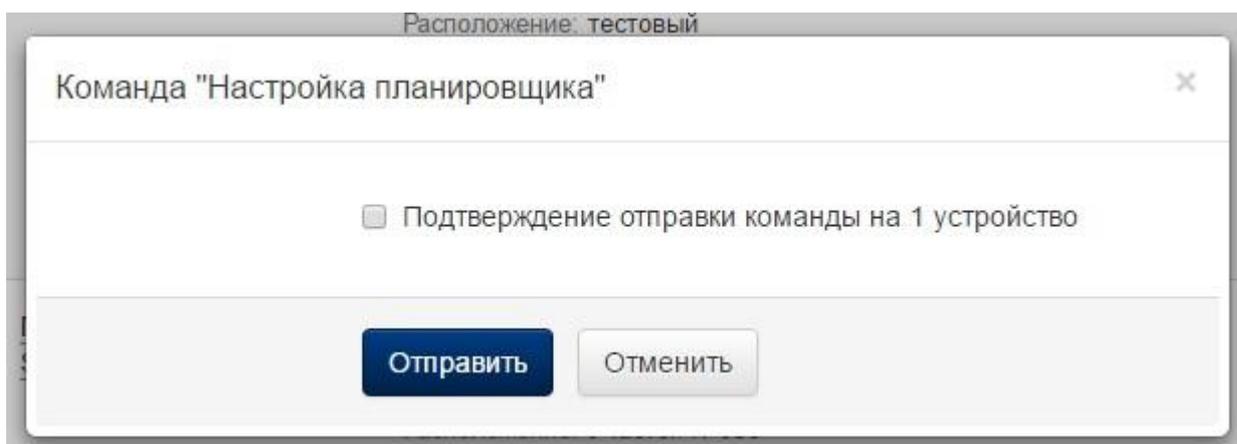
- ⊙ Команды ▾
- Управление часовым поясом
 - Установка часового пояса
 - Учет электроэнергии
 - Настройка планировщика
 - Контроль лимита потребляемой мощности
 - Установка лимита
 - Автоматическое включение нагрузки
 - Управление датой и временем
 - Установка даты и времени
 - Управление нагрузкой
 - Управление нагрузкой
 - Управление тарифным расписанием
 - Установка тарифного расписания
 - Чтение тарифного расписания

Команды, задаваемые устройствами

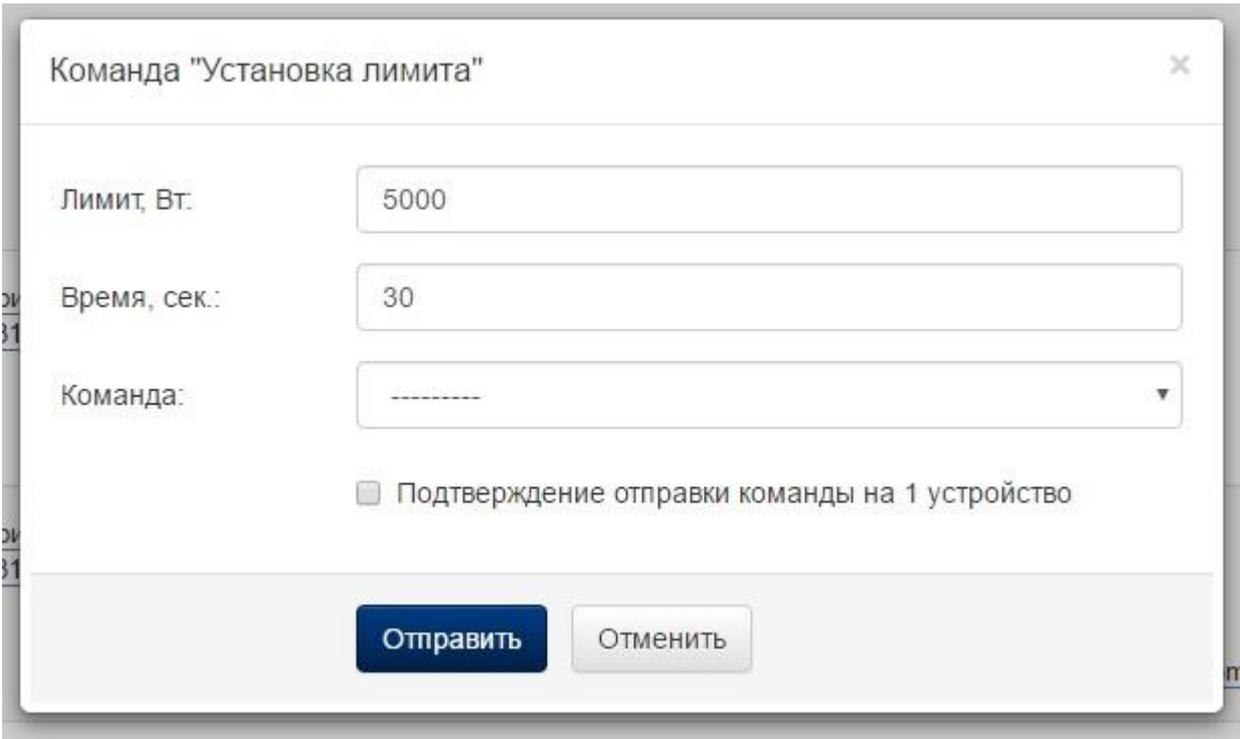
Вид окна «Установка часового пояса». Чтобы подать команду на установку часового пояса, необходимо выбрать одно или несколько устройств из списка и отметить их в поле выбора устройств, поставив «галочку». После того, как осуществлен выбор, нажмите кнопку «Команды» и в выпадающем меню выберите пункт «Установка часового пояса». Для подтверждения отправки команды необходимо поставить «галочку» и нажать кнопку «Отправить».



Вид окна «Настройка планировщика». Чтобы подать команду на настройку планировщика необходимо выбрать одно или несколько устройств из списка и отметить их в поле выбора устройств, поставив «галочку». После того, как осуществлен выбор, нажмите кнопку «Команды», и в выпадающем меню выберите пункт «Настройка планировщика». Для подтверждения отправки команды необходимо поставить «галочку» и нажать кнопку «Отправить».



Вид окна «Установка лимита». Чтобы подать команду на установку лимита необходимо выбрать одно или несколько устройств из списка и отметить их в поле выбора устройств, поставив «галочку». После того, как осуществлен выбор, нажмите кнопку «Команды», и в выпадающем меню выберите пункт «Установка лимита». В поле «Лимит, Вт» укажите необходимый лимит в Ваттах; в поле «Время, сек» укажите временной интервал; в поле «Команда» из выпадающего меню выберите «включить» или «отключить» установку лимита. Для подтверждения отправки команды необходимо поставить «галочку» и нажать кнопку «Отправить».



Команда "Установка лимита" ✕

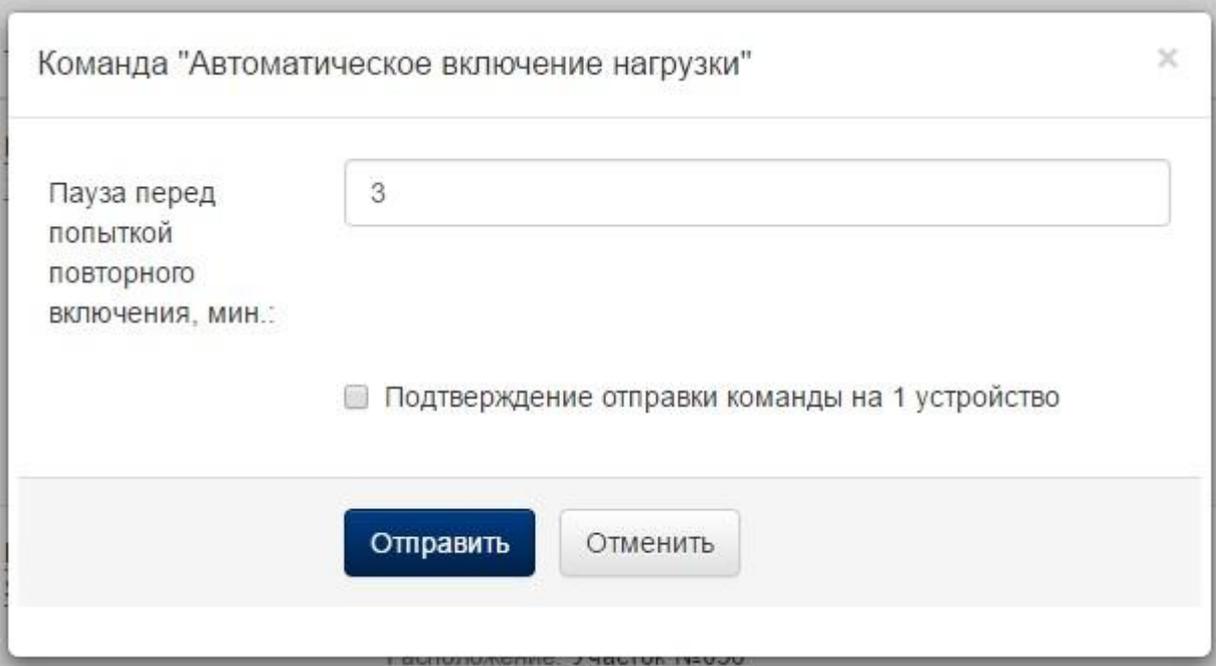
Лимит, Вт:

Время, сек.:

Команда:

Подтверждение отправки команды на 1 устройство

Вид окна «Автоматическое выключение нагрузки». Чтобы подать команду «Автоматическое выключение нагрузки», необходимо выбрать одно или несколько устройств из списка и отметить их в поле выбора устройств, поставив «галочку». После того, как осуществлен выбор, нажмите кнопку «Команды», и в выпадающем меню выберите пункт «Автоматическое выключение нагрузки». В поле «Пауза перед попыткой повторного подключения, мин.» укажите временной интервал. Для подтверждения отправки команды необходимо поставить «галочку» и нажать кнопку «Отправить».

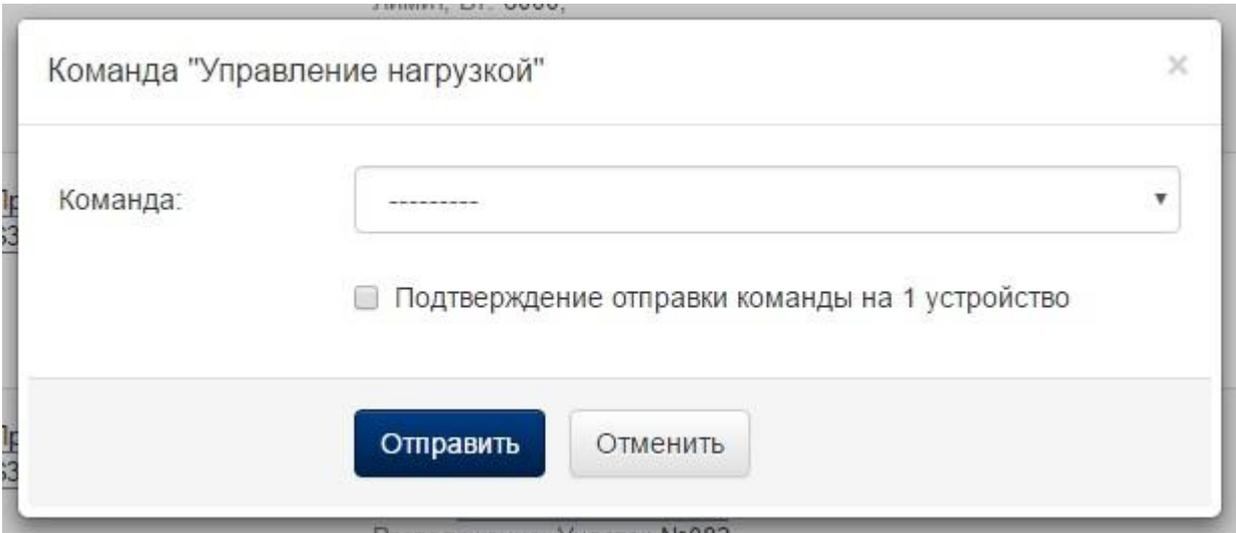


Команда "Автоматическое включение нагрузки" x

Пауза перед попыткой повторного включения, мин.:

Подтверждение отправки команды на 1 устройство

Вид окна «Управление нагрузкой». Чтобы подать команду на управление нагрузкой, необходимо выбрать одно или несколько устройств из списка и отметить их в поле выбора устройств, поставив «галочку». После того, как осуществлен выбор, нажмите кнопку «Команды», и в выпадающем меню выберите пункт «Управление нагрузкой». В поле «Команда» выберите «включить» или «выключить» нагрузку. Для подтверждения отправки команды необходимо поставить «галочку» и нажать кнопку «Отправить».



Команда "Управление нагрузкой" ✕

Команда:

Подтверждение отправки команды на 1 устройство

Вид окна «Установка тарифного расписания». Чтобы подать команду на установку тарифного расписания, необходимо выбрать одно или несколько устройств из списка и отметить их в поле выбора устройств, поставив «галочку». После того, как осуществлен выбор, нажмите кнопку «Команды», и в выпадающем меню выберите пункт «Установка тарифного расписания». Для установки тарифного режима, отличного от принятого по умолчанию (обозначаемого цифрой 1 и зеленым цветом), выделите вертикальную линию, соответствующую той или иной дате. Нажмите левую кнопку мыши. Выделенная колонка сменит маркер «единица» на маркер «двойка», выделенный синим цветом. Повторное нажатие левой кнопкой переводит выделенные ячейки на тариф, обозначенный цифрой 3. Для возврата к тарифу по умолчанию («единице») несколько раз нажмите левой кнопкой мышки по выделенной колонке. В поле «Год» выберите год, для которого устанавливается тарифное расписание. Для подтверждения отправки команды необходимо поставить «галочку» в поле «Подтверждение отправки команды на устройства» и нажать кнопку «Отправить».

Команда "Установка тарифного расписания" ×

1. День 2. День Ночь 3. Пик Ночь День

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Январь	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Февраль	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Март	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Апрель	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Май	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Июнь	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Июль	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Август	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Сентябрь	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Октябрь	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ноябрь	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Декабрь	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

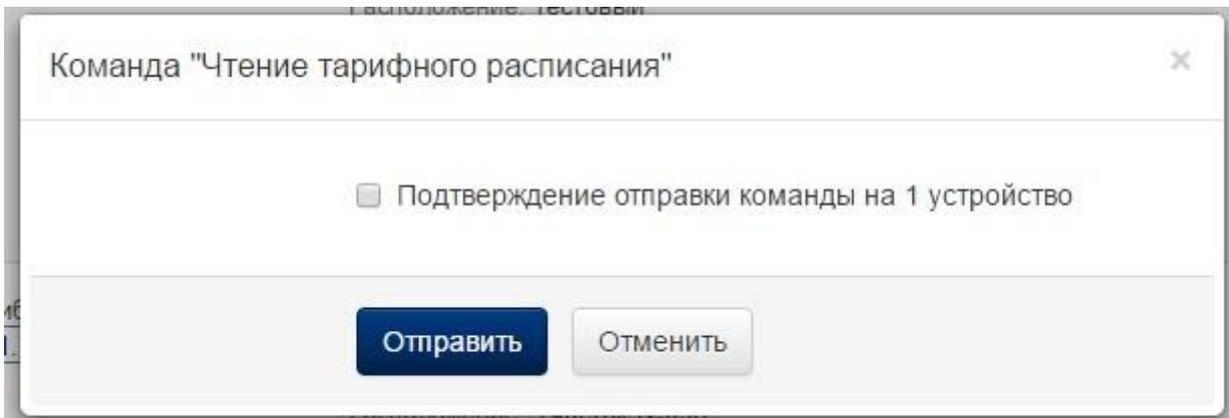
Год:

Не отправлять команду на устройство

Подтверждение отправки команды на 1 устройство

Отправить
Отменить

Вид окна «Чтение тарифного расписания». Чтобы подать команду на чтение тарифного расписания, необходимо выбрать одно или несколько устройств из списка и отметить их в поле выбора устройств, поставив «галочку». После того, как осуществлен выбор, нажмите кнопку «Команды», и в выпадающем меню выберите пункт «Чтение тарифного расписания». Для подтверждения отправки команды необходимо поставить «галочку» и нажать кнопку «Отправить».



Раздел «Отчеты»

В группе меню «Отчеты» содержится набор ссылок, позволяющих просматривать и вести работу с данными, полученными в результате сбора отчетов с устройств в доступном ему проекте. Группа меню содержит следующие пункты:

- Все отчеты;
- Потребление ПУ (прибор учета);
- Потребление групп ПУ;
- Баланс подстанции;
- Ведомость потребления.

ЭНЕРГОМЕТРА Обзор проекта Устройства **Отчеты** Команды Пользователи Список проектов Promo Admin

подразделы СНТ "СЕВЕРНАЯ КОРОНА" / ОТЧЕТЫ [+ Новый отчет](#)

Все отчеты

Потребление ПУ
Потребление групп ПУ
Баланс подстанции
Ведомость потребления

Создан	Название	Сводка	Статус	
23 марта 18:36	Новый отчет от 23.03.2016 18:35:30 Потребление ПУ	Тип данных: по показанию Детализация: по дням ПУ: Прибор учета CE308 S31.746.OR1.SVF.TPP02.1, серийный номер: 011546096859516 Дата с 15.11.2015 по 01.12.2015	ЗАВЕРШЕН	Просмотр отчета Загрузка отчета xls Удалить отчет Дублировать
23 марта 18:35	Новый отчет от 23.03.2016 18:33:26 Потребление ПУ	Тип данных: по показанию Детализация: по месяцам ПУ: Прибор учета CE308 S31.746.OR1.SVF.TPP02.1, серийный номер: 011546096859516 Дата с 15.11.2015 по 01.12.2015	ЗАВЕРШЕН	Просмотр отчета Загрузка отчета xls Удалить отчет Дублировать
15 марта 14:44	Новый отчет от 15.03.2016 14:43:49 Ведомость потребления	Абонент: СНТ "Северная Корона" Дата с 01.03.2016 по 15.03.2016 1 тарифный, T1: 0.0 руб. 2 тарифный, T1: 3.71 руб., T2: 1.8 руб. 3 тарифный, T1: 0.0 руб., T2: 0.0 руб., T3: 0.0 руб.	ЗАВЕРШЕН	Просмотр отчета Загрузка отчета Удалить отчет Дублировать
15 марта 14:42	Новый отчет от 15.03.2016 14:41:38 Потребление ПУ	Тип данных: по показанию Детализация: по месяцам ПУ: Прибор учета CE308 S31.746.OR1.SVF.TPP02.1, серийный номер: 011546096859516 Дата с 01.03.2016 по 15.03.2016	ЗАВЕРШЕН	Просмотр отчета Загрузка отчета xls Удалить отчет Дублировать
9 марта 12:33	Новый отчет от 09.03.2016 12:30:37 Потребление ПУ	Тип данных: по показанию Детализация: по месяцам ПУ: Прибор учета CE308 S31.746.OR1.SVF.TPP02.1, серийный номер: 011546096859516 Дата с 01.11.2015 по 01.03.2016	ЗАВЕРШЕН	Просмотр отчета Загрузка отчета xls Удалить отчет Дублировать

Вкладка меню «Отчеты: Все отчеты»

Создан	Название	Сводка	Статус	
23 марта 18:36	Новый отчет от 23.03.2016 18:35:30 Потребление ПУ	Тип данных: по показанию Детализация: по дням ПУ: Прибор учета СЕ308 S31.746.OR1.SVF TPP02.1, серийный номер: 011546096859516 Дата с 15.11.2015 по 01.12.2015	ЗАВЕРШЕН	Просмотр отчета Загрузка отчета xls Удалить отчет Дублировать
23 марта 18:35	Новый отчет от 23.03.2016 18:33:26 Потребление ПУ	Тип данных: по показанию Детализация: по месяцам ПУ: Прибор учета СЕ308 S31.746.OR1.SVF TPP02.1, серийный номер: 011546096859516 Дата с 15.11.2015 по 01.12.2015	ЗАВЕРШЕН	Просмотр отчета Загрузка отчета xls Удалить отчет Дублировать
15 марта 14:44	Новый отчет от 15.03.2016 14:43:49 Ведомость потребления	Абонент: СНТ "Северная Корона" Дата с 01.03.2016 по 15.03.2016 1 тарифный, T1: 0.0 руб. 2 тарифный, T1: 3.71 руб., T2: 1.8 руб. 3 тарифный, T1: 0.0 руб., T2: 0.0 руб., T3: 0.0 руб.	ЗАВЕРШЕН	Просмотр отчета Загрузка отчета Удалить отчет Дублировать
15 марта 14:42	Новый отчет от 15.03.2016 14:41:38 Потребление ПУ	Тип данных: по показанию Детализация: по месяцам ПУ: Прибор учета СЕ308 S31.746.OR1.SVF TPP02.1, серийный номер: 011546096859516 Дата с 01.03.2016 по 15.03.2016	ЗАВЕРШЕН	Просмотр отчета Загрузка отчета xls Удалить отчет Дублировать
9 марта 12:33	Новый отчет от 09.03.2016 12:30:37 Потребление ПУ	Тип данных: по показанию Детализация: по месяцам ПУ: Прибор учета СЕ308 S31.746.OR1.SVF TPP02.1, серийный номер: 011546096859516 Дата с 01.11.2015 по 01.03.2016	ЗАВЕРШЕН	Просмотр отчета Загрузка отчета xls Удалить отчет Дублировать

Окно «**Все отчеты**» предназначено для отображения списка всех полученных отчетов по проектам, доступным пользователю, и содержит следующие элементы:

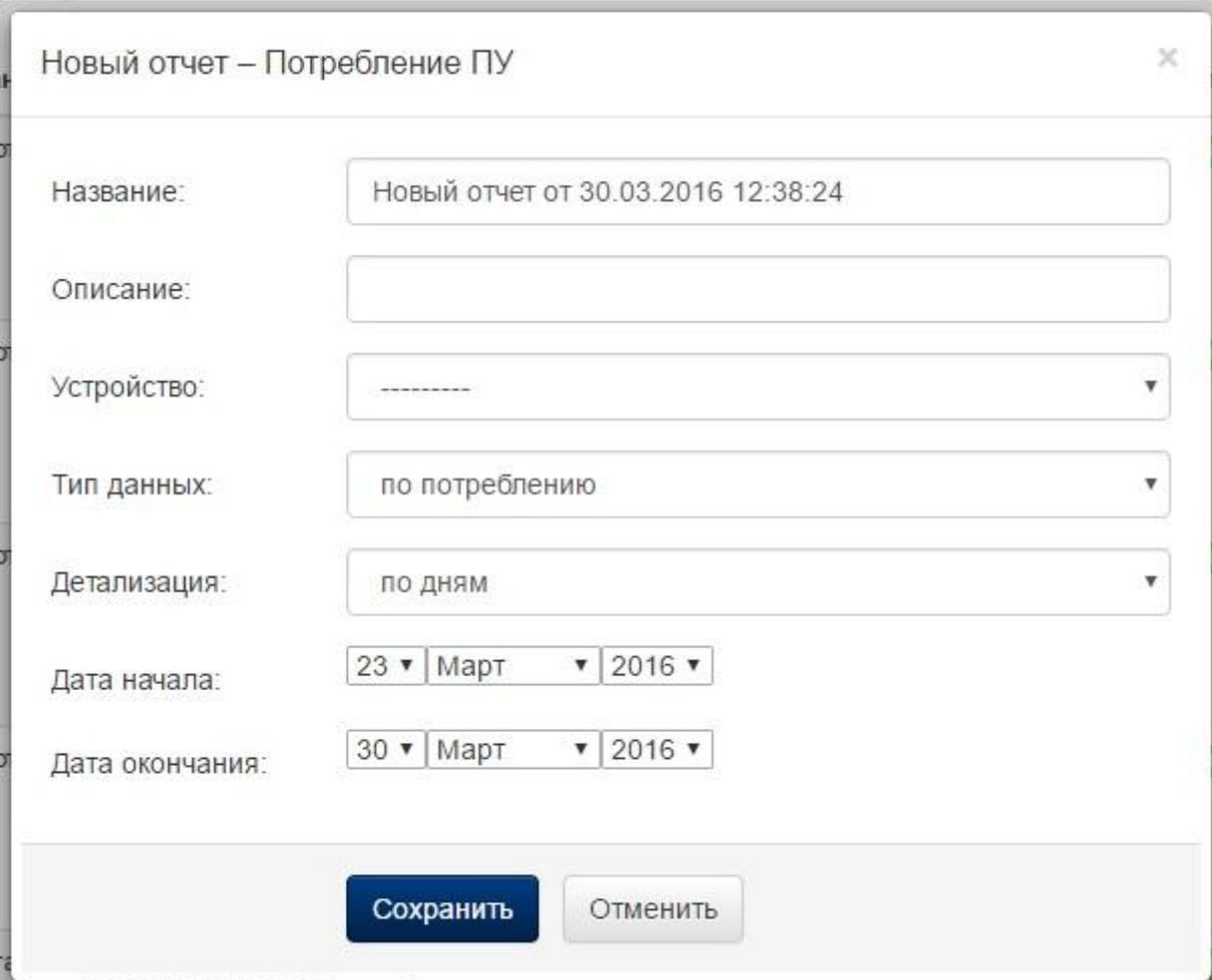
- Кнопка «*Новый отчет*» открывает форму для создания нового отчета.
- Таблица списка отчетов. Таблица списка отчетов содержит следующие элементы:
 - поле «*Создан*», где отображается дата создания отчета;
 - поле «*Название*», где отображается название отчета;
 - поле «*Сводка*», содержащее сводные данные по отчету. Имеет следующие параметры (список параметров и порядок их показа может отличаться в зависимости от типа отчета):
 - Тип данных
 - Детализация
 - Группы
 - Дата с «*»* по «*»*»
 - Подстанция
 - поле «*Статус*», где отображается статус отчета.
 - поле со списком доступных операций с данным отчетом.

Создание отчетов

После нажатия кнопки «**Новый отчет**» из выпадающего списка необходимо выбрать форму нового отчета:

- Потребление ПУ;
- Потребление групп ПУ;
- Баланс подстанции;
- Ведомость потребления.

Вид окна «Новый отчет – Потребление ПУ»



Новый отчет – Потребление ПУ

Название: Новый отчет от 30.03.2016 12:38:24

Описание:

Устройство: -----

Тип данных: по потреблению

Детализация: по дням

Дата начала: 23 Март 2016

Дата окончания: 30 Март 2016

Сохранить Отменить

- Поле «Название», содержит название отчета в формате «**Новый отчет от дд.мм.гггг чч.мм.сс**»;
- Поле «Описание» – заполняемое поле, дополнительные сведения к отчету;
- Поле «Устройства» содержит выпадающий список устройств, для которых можно создать отчет;
- Поле «Тип данных» – выпадающий список выбора данных для построения отчета: по потреблению/по показаниям;
- Поле «Детализация» – выпадающий список выбора интервала сбора данных для построения отчета: по 30 минутам, по дням, по месяцам;

- Поля «Дата начала», «Дата окончания» – отображают временной интервал, по которому формируется отчет.

Новый отчет – Потребление групп ПУ

Название: Новый отчет от 30.03.2016 12:40:39

Описание:

Группы: ТП-878
 ТП-907
При отсутствии отмеченных групп отчет будет построен по всем устройствам проекта.

Тип данных: по потреблению

Детализация: по дням

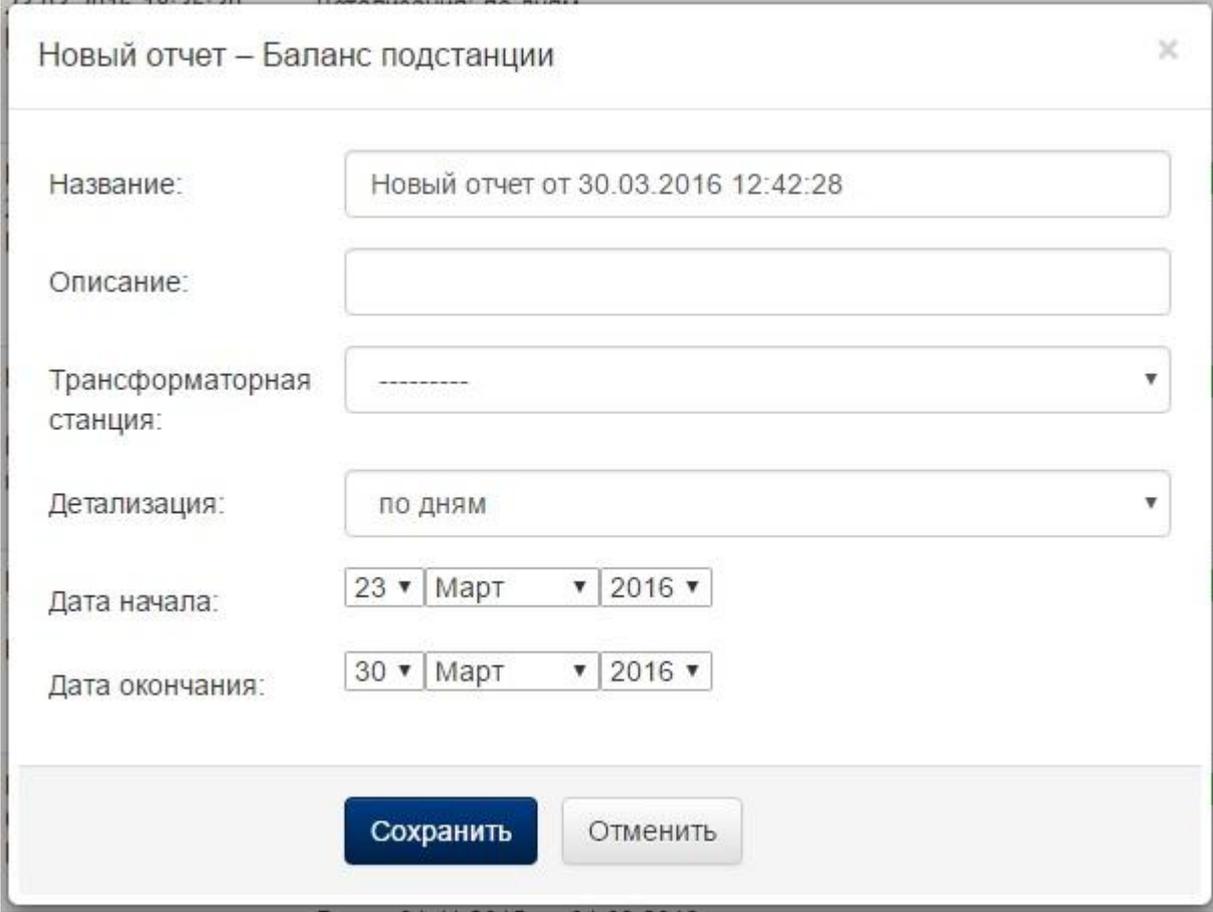
Дата начала: 23 Март 2016

Дата окончания: 30 Март 2016

Сохранить Отменить

- Поле «Название» содержит название отчета в формате «**Новый отчет от дд.мм.гггг чч.мм.сс**»;
- Поле «Описание» – заполняемое поле, дополнительные сведения к отчету;
- Поле «Группы» – поле с выбором сформированной группы устройств, для которых можно создать отчет;
- Поле «Тип данных» – выпадающий список выбора данных для построения отчета: по потреблению, по показаниям;
- Поле «Детализация» – выпадающий список выбора интервала сбора данных для построения отчета: по 30 минутам, по дням, по месяцам;
- Поля «Дата начала», «Дата окончания» отображают временной интервал, по которому формируется отчет.

Вид окна «Новый отчет – Баланс подстанции»



Новый отчет – Баланс подстанции

Название: Новый отчет от 30.03.2016 12:42:28

Описание:

Трансформаторная станция: -----

Детализация: по дням

Дата начала: 23 Март 2016

Дата окончания: 30 Март 2016

Сохранить Отменить

- Поле «Название» содержит название отчета в формате «**Новый отчет от дд.мм.гггг чч.мм.сс**»;
- Поле «Описание» – заполняемое поле, дополнительные сведения к отчету;
- Поле «Трансформаторная станция» – выпадающий список трансформаторных подстанций, для которых можно создать отчет;
- Поле «Детализация» – выпадающий список выбора интервала сбора данных для построения отчета: по 30 минутам/по дням/по месяцам;
- Поля «Дата начала», «Дата окончания» отображают временной интервал, по которому формируется отчет.

Новый отчет – Ведомость потребления

Название: Новый отчет от 30.03.2016 12:43:41

Дата начала периода: 23 Март 2016

Дата окончания периода: 30 Март 2016

1 тарифный, Т1: 0

2 тарифный, Т1: 0

2 тарифный, Т2: 0

3 тарифный, Т1: 0

3 тарифный, Т2: 0

3 тарифный, Т3: 0

Сохранить Отменить

- Поле «Название» содержит название отчета в формате «**Новый отчет от дд.мм.гггг чч.мм.сс**»;
- Поля «Дата начала», «Дата окончания» отображают временной интервал, по которому формируется отчет;
- Поля «1 тарифный, Т1», «2 тарифный, Т1», «2 тарифный, Т2», «3 тарифный, Т1», «3 тарифный, Т2», «3 тарифный, Т3» – ведомость потребления с возможностью записи информации о потребленных кв/ч.

Раздел «Команды»



В разделе «Команды» содержится набор ссылок, позволяющих просматривать и вести работу с командами, отданными устройствам в доступных пользователю проектах.

ЭНЕРГОМЕРА Обзор проекта Устройство Отчеты **Команды** Пользователи Список проектов Promo Admin

ПОДРАЗДЕЛЫ СНТ "СЕВЕРНАЯ КОРОНА" / КОМАНДЫ

Все команды

- УПРАВЛЕНИЕ ЧАСОВЫМ ПОЯСОМ
 - Установка часового пояса
- УЧЕТ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ
 - Настройка планировщика
- КОНТРОЛЬ ЛИМИТА ПОТРЕБЛЯЕМОЙ МОЩНОСТИ
 - Все команды
 - Установка лимита
 - Автоматическое включение нагрузки
- УПРАВЛЕНИЕ НАГРУЗКОЙ
 - Управление нагрузкой
- УПРАВЛЕНИЕ ТАРИФНЫМ РАСПИСАНИЕМ
 - Все команды
 - Установка тарифного расписания
 - Чтение тарифного расписания

Создан	Устройство	Сводка	Статус
Сегодня, 11:40	Прибор учета CE201 S7 145- JR1Q2VZ TRP02.1, серийный номер: 011105091079583	Команда: установка лимита Лимит, Вт: 6000 Контр. мощн.: включен Время, сек.: 30	УСПЕХ
21 марта 18:24	Прибор учета CE201 S7 145- JR1Q2VZ TRP02.1, серийный номер: 011105091079583	Команда: настройка планировщика Информация о командах: время планирования: 21, 6, 14, 0; 1 запрос: 21 марта 18:24:06; 2 запрос: 21 марта 18:24:13; 3 запрос: 21 марта 18:24:28; 4 запрос: 21 марта 18:24:34; 1 ответ: 21 марта 18:24:13; 2 ответ: 21 марта 18:24:28; 3 ответ: 21 марта 18:24:34; 4 ответ: 21 марта 18:24:36	УСПЕХ
18 марта 20:16	Прибор учета CE201 S7 145- JR1Q2VZ TRP02.1, серийный номер: 011105091079583	Команда: настройка планировщика Информация о командах: время планирования: 52, 9, 15, 0; 1 запрос: 18 марта 20:16:43; 2 запрос: 18 марта 20:16:56; 1 ответ: 18 марта 20:16:56	ОШИБКА timeout
18 марта 20:09	Прибор учета CE201 S7 145- JR1Q2VZ TRP02.1, серийный номер: 011105091079583	Команда: настройка планировщика Информация о командах: время планирования: 28, 10, 17, 0; 1 запрос: 18 марта 20:09:27; 2 запрос: 18 марта 20:09:55; 1 ответ: 18 марта 20:09:55	ОШИБКА timeout

Раздел «Пользователи»

Раздел «Пользователи» предназначен для просмотра всех пользователей проекта и доступных им функций Личного кабинета.

Создан	Информация о пользователе	Права
21 марта 17:45	eugenia_pozhidaeva@mail.ru, Евгения Пожидаева	Пользователь
16 марта 19:37	promo_admin@energomera.nymeter, Promo Admin	Оператор проекта
16 марта 19:27	promo_client@energomera.nymeter, Promo Client	Пользователь
12 марта 23:12	grv.grv1@ya.ru, Наталья Верекина	Пользователь
10 марта 14:05	kozyreva@energomera.ru, Антон Евгеньевич Козырев	Оператор проекта
10 марта 14:02	lipskiy@energomera.ru, Роман Николаевич Липский	Оператор проекта
27 февраля 12:45	mvborisenko@mail.ru, Максим Борисенко	Пользователь
12 февраля 15:05	4719@bk.ru, Александр Бесстрахов	Пользователь
12 февраля 08:55	vtudorovsky@c-project.ru, Виктор Тудоровский	Пользователь
11 февраля 21:16	wwclub@yandex.ru, Наталия Сидоркевич	Пользователь
9 февраля 09:26	ponevegik@mail.ru, Дмитрий Крайнов	Пользователь
2 февраля 10:12	ssa-89@mail.ru, ssa-89@mail.ru	Пользователь

- Кнопка «Добавить пользователя»;
- Панель поиска пользователя;
- Таблица со списком пользователей;

Кнопка «Добавить пользователя» открывает окно «Добавление пользователя», в котором можно ввести данные о новом пользователе проекта;

Панель поиска пользователей предназначена для поиска пользователей по списку и имеет следующий вид:

Поиск может осуществляться по следующим параметрам:

- «Эл.адрес» – электронный адрес пользователя, выступающий в качестве логина для входа в систему и идентификации пользователя;
- «Имя» – Имя пользователя в системе;
- «Фамилия» – фамилия пользователя в системе;

При заполнении более чем одного поля, поиск производится по логической связке «И».

Таблица со списком пользователей содержит следующие элементы:

- Поле «Создан» - дата создания команды;

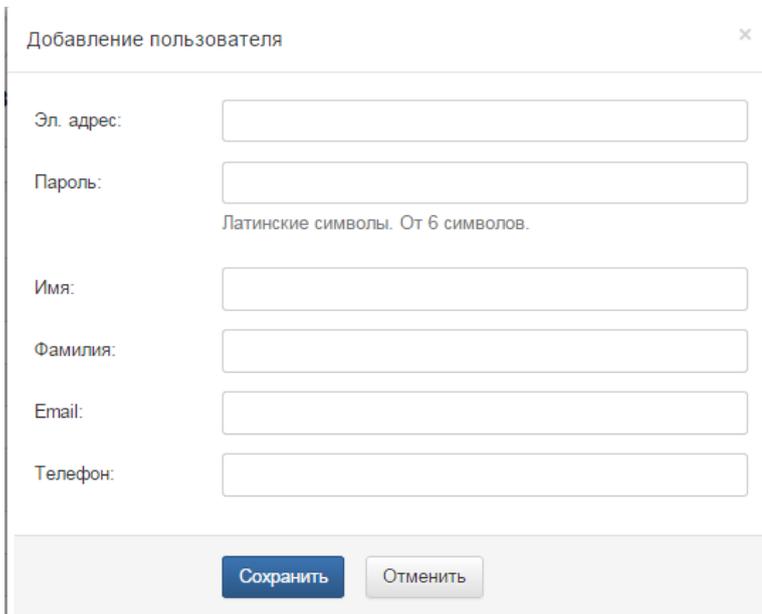
- Поле «Информация о пользователе» - сводная информация о пользователе. Нажатие на гиперссылку с информацией о пользователе открывает окно просмотра свойств выбранного пользователя;
- Поле «Права» - поле с указанием функций пользователя в Личном кабинете.

Работа с пользователями

1. Добавление нового пользователя

Для добавления нового пользователя в проект необходимо зайти в окно «Все пользователи» и в верхнем правом углу нажать кнопку «Добавить пользователя».

В результате будет открыто окно «Добавление пользователя», имеющее следующий вид:



Окно «Добавление пользователя» содержит следующие поля:

- Поле «Эл. адрес» – электронный адрес пользователя, являющийся также идентификатором пользователя в системе. Заполняется вручную;
- Поле «Пароль» – пароль пользователя для входа в систему. Содержит латинские буквы и не может быть менее 6 символов. Заполняется вручную;
- Поле «Имя» – имя пользователя в системе. Заполняется вручную;
- Поле «Фамилия» – фамилия пользователя. Заполняется вручную;
- Поле «Email» – электронная почта для уведомления пользователя;
- Поле «Телефон» – телефон для связи с пользователем;

После заполнения полей внимательно проверьте корректность введенных данных.

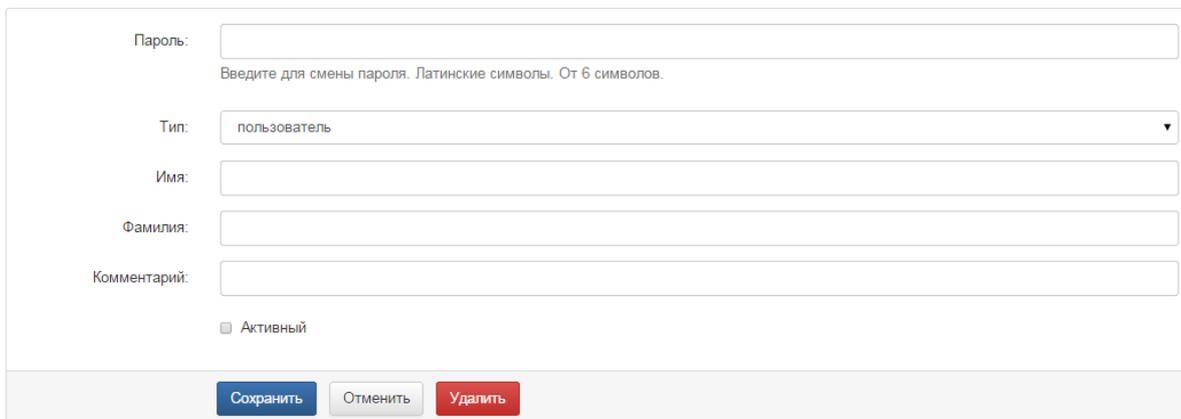
Для записи введенных данных нажмите кнопку «Сохранить».

Для отмены ввода данных о пользователе нажмите кнопку «Отменить».

2. Редактирование данных пользователя

Для редактирования данных о пользователе проекта зайдите в окно «Все пользователи» и выберите запись о пользователе, подлежащую редактированию.

Нажмите на гиперссылку в поле «Информация о пользователе». В результате будет открыто окно с информацией о пользователе, имеющее следующий вид:



Form fields and controls:

- Пароль:
Введите для смены пароля. Латинские символы. От 6 символов.
- Тип:
- Имя:
- Фамилия:
- Комментарий:
- Активный
- Buttons: Сохранить, Отменить, Удалить

Убедитесь, что редактированию подлежит именно та запись, в которую Вы вносите изменения.

Отредактируйте необходимые поля.

Для выхода из окна без удаления данных нажмите кнопку «Отменить».

Для ввода изменений в данные о пользователе нажмите кнопку «Сохранить».

Запросы пользователей

Для работы с запросами пользователя необходимо зайти в окно «Запросы пользователей».

ЭНЕРГОМЕРА Обзор проекта Устройства Отчеты Команды **Пользователи** Список проектов Promo Admin

подразделы
 Все пользователи
Запросы пользователей

СНТ "СЕВЕРНАЯ КОРОНА" / ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Запросы пользователей

Создан	Пользователь	Устройство	Статус
12 марта 23:16	Наталья Вережкина (grv.grv1@ya.ru)	Вережкина Наталья Сергеевна – Прибор учета: CE308 S31.746.OR1.SVF TPP02.1	ОДОБРЕН ОПЕРАТОРОМ Действия ▾
12 марта 15:37	Максим Борисенко (mborisenko@mail.ru)	Прибор учета: CE308 S31.746.OR1.SVF TPP02.1	ОДОБРЕН ОПЕРАТОРОМ Действия ▾
24 февраля 18:03	Елена Лакомкина (llakomkina@mail.ru)	Прибор учета: CE308 S31.746.OR1.SVF TPP02.1	ОДОБРЕН ОПЕРАТОРОМ Действия ▾
12 февраля 15:15	Александр Бесстрахов (4719@bk.ru)	Прибор учета: CE308 S31.746.OR1.SVF TPP02.1	ОДОБРЕН ОПЕРАТОРОМ Действия ▾

В данном окне отражаются все запросы пользователей на «привязку» приборов учета к личному кабинету пользователя:

- Поле «Создан» содержит дату создания запроса;
- Поле «Пользователь» содержит электронный адрес почты пользователя, на который высылает информационное письмо об одобрении или отказе в «привязке» прибора учета к личному кабинету пользователя;
- Поле «Устройство» содержит информацию о приборе учета;
- Поле «Статус» отражает статус запроса: «ожидает проверки» – запрос еще не рассмотрен, «одобрен оператором» или «отклонен оператором» (при отклонении запроса обязательно заполнение комментария о причинах отказа);
- Кнопка «Действие» – обработка запроса: «одобрить» или «отказать».